

上課日期：108年5/14(二)~5/17(五) 測驗日：5/20(一)

報名日期： 年 月 日

## 中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全聯會【租賃住宅管理人員專業訓練班】報名表

姓名		性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生年月日	年 月 日	身分證字號：
服務單位		學歷：
戶籍地址		電子信箱：
通訊地址		證照有效期限： 年 月 日
聯絡電話	手機： 公司： 住家：	※報名時已具備下列何種證照： <input type="checkbox"/> 不動產經紀人 <input type="checkbox"/> 不動產營業員 <input type="checkbox"/> 地政士 <input type="checkbox"/> 不動產估價師 <input type="checkbox"/> 公寓大廈事務管理人員、防火避難設施管理人員及設備安全管理人員 <input type="checkbox"/> 無符合資格之證照 (若有勾選以上證照請一併繳交)
費用	<input type="checkbox"/> 5,600元 <input type="checkbox"/> 5,200元 <input type="checkbox"/> 5,000元 (學費扣抵請參閱以下須知第9項) (課程費用含第一次測驗費用，補測一次另收400元)	

★報名須知：(請詳閱以下說明)

1. 主辦單位：中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全聯會、協辦單位：新竹縣不動產仲介經紀商業同業公會
2. 報名以(報名表及繳費完成)額滿截止。
3. 全聯會登錄費及郵寄費共400元，於課程第2天開始繳交。
4. 學員於報名參加本課程時，即視為同意接受本會之課程相關規範。
5. 有關繳費事宜將於完報名後另行通知。
6. 開課前1日中午前(不含例假日)可接受退費及延期上課，開課後(含開課當天)不接受退費及延期上課。
7. 本課程依據內政部所訂之辦法辦理，敬請參與學員務必遵守。 全程均有督課人員及遠端錄影監控點名，請勿任意遲到、早退、翹課。如：上課時間離開座位、接聽電話、上廁所超過10分鐘、未依規定簽到簽退、及內政部點名未到而記缺課者，該門課程總時數將不予計入，補課費用1小時200元。
8. 若因被計缺課而無法取得完整時數，請先補足所缺時數後始得參加測驗。
9. 本計畫訓練類別課程、時數及測驗時間如下，並得依本辦法第5條規定折抵訓練課程時數。  
 ※租賃住宅管理人員訓練發證及收費辦法第5條：符合第三條規定資格之人員且具下列各款執業資格之一，其執業資格證明文件有效期限為二年以上者(例：108/4/22開課，其資格證明文件有效日期至少須於110/4/22以後)，得於報名時參加資格訓練課程時檢具執業資格證明文件，得申請折抵課程時數(一小時扣抵學費100元)。  
 a.不動產經紀人及經紀營業員：不動產租賃及租稅相關法規、消費者保護相關法規。(可扣抵6小時)  
 b.地政士：不動產租賃及租稅相關法規。(可扣抵4小時)  
 c.不動產估價師：不動產租賃及租稅相關法規。(可扣抵4小時)  
 d.公寓大廈事務管理人員、防火避難設施管理人員及設備安全管理人員：公寓大廈管理相關法規、建築物設備管理維護實務。(可扣抵6小時)
- 10.本課程嚴禁找人代理上課與考試等情事，一經發現，所上時數與測驗成績均不予承認。
- 11.除上述注意事項，若有未盡之事宜，本會保留解釋與修改之權利。

請學員親簽

### ※我已閱讀並瞭解上述說明，簽名：

★請將報名表、匯款單據與相關證照及資格證明文件一同傳真至03-6684083

並請來電公會03-6684977確認。名額有限，60位額滿為止。

★報名請附身分證正反面及畢業證書影本乙份

(外國學歷需繳交畢業證書及歷年成績單並須經外交部認證，也需繳交出入境紀錄)

★上課地點：新竹縣仲介公會訓練教室(新竹縣竹北市嘉興路338巷30號)

匯款銀行：農業金庫 新竹分行【行庫代碼018】

戶名：新竹縣不動產仲介經紀商業同業公會【帳號：006-701-0300-9900】

# 中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會

## 協辦單位：新竹縣不動產仲介經紀商業同業公會

### 上課暨測驗規範

- 1、每科目上課前簽到一次、下課後簽退一次；**測驗時亦須簽到及簽退**，限本人親自簽名。若缺課、請假者請補課(由本會另行通知時間)，補課請另行繳費。
- 2、請勿遲到早退或冒名頂替上課，遲到、早退、請假、課中離席合計超過十分鐘，扣除該堂課時一小時訓練時數。
- 3、課中手機請關機或切換成「靜音或振動」模式；未經授課講師同意，不得錄音、錄影。
- 4、管理人員取得資格測驗時間為 120 分鐘，測驗日當天下午 13:20 前參加受測人員報到(已完成 30 小時訓練者，方可參加測驗)；14:00~16:00 為測驗時間(遲到者不得進場考試)；17:30 公佈測驗成績；通過測驗者本會將寄發時數證明。**測驗未通過者本會將擇期通知補測日期。**
- 5、考題為 100 題，60 分為及格(試題為電腦系統隨機產出，受測人員於測驗時應遵守下列事項：
  - a、測驗時請攜帶國民身份證或健保或護照或駕駛執照附有照片足資證明身分之證件簽到入場；用藍 or 黑原子筆、可用修正液、帶。
  - b、測驗中禁止將書籍文件、電子計算器隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁；並禁止互相交談、傳遞物件信號、窺視他人作答；測驗結束前禁止夾帶或損毀試卷離場；違反者，測驗成績應以零分計算並離開試場。
  - c、測驗中禁止將行動電話或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁；測驗結束前禁止抄寫答案離場；違反者，測驗成績扣除二十分。
  - d、測驗中禁止詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響，經監試員制止而再犯者，測驗成績扣除二十分。
- 6、颱風季節，請依縣市政府宣布為準，如已達停班、停課標準，當天課程取消，本會將擇期通知補課時間。
- 7、上課報到時請出具身分證及學歷證明文件正本，以利核對身分。
  - a、報名表正本
  - b、身分證影印本 2 份
  - c、高中以上學歷畢業證書影印本  
**國外學歷**需繳付資料參照「租賃住宅管理人員訓練發證及收費辦法」第 3 條立法說明，學員需繳交以下文件，方可報名參加課程：  
經**外交部**驗證之**國外學歷畢業證書影本** (中國學歷須至**海基會**驗證)  
經**外交部**驗證之**歷年成績單影本**  
中華民國國民應加附**移民署**核發之入出國紀錄  
此外若學歷非為英文或中文學歷，需檢附中譯本。
  - d、得折抵訓練時數者，繳交相關資格證明文件

中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會  
租賃住宅管理人員資格取得課程表(新訓)

日期	時間	時數	科目名稱	講師
05/14(二)	09:00~12:00	3	租賃關係管理及糾紛處理實務	陳淑華
	12:30~14:30	2	消費者保護相關法規	黃瑋家
	14:30~17:00	2.5	各式住宅租賃契約與委託管理契約應記載(約定)及不得記載(約定)事項。	黃瑋家
05/15(三)	09:00~12:00	3	屋況設備點交及故障排除實務	彭永森
	12:30~14:30	2	室內裝修相關法規	湯凱如
	14:30~17:00	2.5	各式住宅租賃契約與委託管理契約應記載(約定)及不得記載(約定)事項。	黃瑋家
05/16(四)	09:00~12:00	3	建築物設備管理維護實務	林清隆
	12:30~15:30	3	租賃住宅市場發展及管理條例相關法規	黃兆玉
	15:30~17:00	1.5	公寓大廈管理相關法規	黃兆玉
05/17(五)	09:00~12:00	3	不動產租賃及租稅相關法規	林秀銘
	12:30~13:30	1	不動產租賃及租稅相關法規	林秀銘
	13:30~15:30	2	專業倫理規範	林秀銘
	15:30~17:00	1.5	公寓大廈管理相關法規	黃兆玉
05/20(一)	13:20~14:00	40分	測驗人員報到 (遲到者不得進場考試)	
	14:00~16:00	120分	考試時間	
	16:00~17:30	90分	閱卷時間	
	18:00		公布測驗成績 (新竹縣不動產仲介經紀 商業同業公會網站)	